

# Leihliste Lernmittel 2024/2025- J1/J2

| Fach   | ✓ |
|--|---|
| Ethik (Standpunkte der Ethik)  |   |
| Religion (Kursbuch Religion SII)   |   |
| Geschichte 11 (noch nicht 12)  |   |
| Politik (Gemeinschaftskunde 11/12) (BK) oder Politik (Politik im Fokus) (LK)             |   |
| Gemeinschaftskunde Plus (Gemeinschaftskunde 11/12 Plus)                                  |   |
| Wirtschaft   |   |
| Biologie (Kursstufe Natura) (LK) oder Biologie (GK)                                      |   |
| Geographie (Basiskurs) (Geographie Seydlitz) oder Geographie (LK) (Physische Geographie) |   |
| Geographie plus (Seydlitz Kursstufe Basisfach plus)                                      |   |
| Physik (Dorn Bader 12/13) (LK) oder Physik (Dorn Bader SII) (Basiskurs)                  |   |
| Chemie (elemente Chemie Kursstufe)   |   |
| Deutsch (Texte, Themen und Strukturen)   |   |
| Spanisch (Bachillerato)  |   |
| Französisch + Grammatik  |   |
| Mathematik LK (Lambacher Leistungsfach) oder Mathematik Basiskurs (Lambacher Basiskurs)  |   |
| Englisch (Greenline Oberstufe)   |   |
| Sport LK (Kursstufe Sport)   |   |

## To- do- Liste (Hausaufgabe):

1. Überprüfen Sie, ob Sie alle Bücher für Ihre Fächer erhalten haben und tragen Sie in jedes Buch Ihren Namen ein.
2. Überprüfe Sie, ob die Bücher in einem guten Zustand sind. Melden Sie Mängel, welche noch nicht vorne im Buch vermerkt sind, bei Ihrem Fachlehrer, damit diese/r die Mängel vorne im Buch vermerken kann.
3. Lesen Sie die Regeln der Lernmittelverwaltung auf der Rückseite aufmerksam durch.
4. Binden Sie alle Bücher sorgfältig ein.
5. Füllen Sie den Abschnitt unten aus und geben Sie diesem bei Ihrer/Ihrem TutorIn ab.

Mit freundlichen Grüßen  
Lisa Eberle

---

[Name, Vorname, Klasse]

Ich/Wir bestätige/n, dass

- mein/unser Kind die oben aufgelisteten Bücher ausgeliehen hat.
- etwaige Mängel im Schulbuch entsprechend vermerkt sind.
- ich/wir die Bücher eingebunden habe/n sowie die Regeln der Lernmittelverwaltung zur Kenntnis genommen habe/n und einhalten werde/n.

---

[Unterschrift Erziehungsberechtigte/r]

---

[Unterschrift SchülerIn]

## Regeln und Bestimmungen der Lernmittelverwaltung

Die zur Verfügung gestellten Lernmittel sind Eigentum des Oken-Gymnasiums bzw. der Stadt Offenburg. Bei Beschädigung oder Verlust dieser Lernmittel (Schulbücher, Grammatiken, Taschenrechner u.a.) während der Nutzungsdauer hat die Benutzerin/der Benutzer bzw. dessen Erziehungsberechtigte Ersatz zu leisten. Daraus ergeben sich folgende Regelungen:

- 1 Die Lernmittel müssen **pfleghch** behandelt und **vor Nässe geschützt** werden.
- 2 Um Beschädigungen zu vermeiden, müssen die Bücher mit einem **Schutzumschlag** eingebunden werden. Damit keinerlei Schäden am Buch entstehen, wenn der Umschlag erneuert werden muss, ist es nicht erlaubt Klebestreifen zur Befestigung auf die Buchdeckel zu kleben. Eine Ausnahme ist selbstklebende Einbindefolie, die verwendet werden darf und auf dem Buch verbleiben kann.
- 3 An- oder Unterstreichen von Wörtern, das Eintragen von Bemerkungen etc. sind nicht erlaubt.
- 4 Die SchülerInnen müssen bei Erhalt sofort ihren **Namen und ihre Klasse** in das Etikett vorne im Buch eintragen. Die letzte Spalte des Etiketts ist nicht auszufüllen. Diese gibt an, in welchem Zustand das Buch in das System eingepflegt wurde. Neue Bücher werden stets im Zustand ‚neu‘ eingepflegt und altern automatisch jedes Schuljahr. Der Barcode auf dem Etikett darf nicht beschädigt werden.
- 5 Die Lernmittel sind am Ende des Schuljahres am Abgabetermin vollständig abzugeben (Ausnahme: Taschenrechner und Atlanten). Bei Krankheit oder wenn ein Buch etc. vergessen wurde, kann der Nachtermin genutzt werden. Lernmittel, welche auch dann noch nicht abgegeben wurden, werden in Rechnung gestellt.
- 6 Bei einer **Beschädigung**, die über den Toleranzbereich einer normalen Abnutzung in einem Schuljahr hinausgeht, sodass das Lernmittel jedoch noch verwendbar ist, wird eine Gebühr von pauschal **5 €** fällig.
- 7 **Bei einer Beschädigung**, durch die das Lernmittel nicht mehr verwendbar ist oder **Verlust** fällt je nach Einstufung des Lernmittels eine Gebühr an. Je nach Alter bzw. Zustand des Lernmittels wird dieses in einen von fünf Zuständen eingestuft. Jedes Jahr wird das Lernmittel um einen Zustand ‚schlechter‘ eingestuft und verbleibt zum Schluss im letzten Zustand. Je nach Zustand fällt eine Gebühr an:
  - neu: 100% des Neupreises
  - sehr guter Zustand: 75 % des Neupreises
  - guter Zustand: 50% des Neupreises
  - leicht beschädigt: 20% des Neupreises
  - stark beschädigt: 3€ pro Schulbuch, Taschenrechner und Atlas; 1€ pro Beiheft